


С учётом мотивированного мнения
профсоюзного комитета
Протокол № 24 от 22.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ЗАО "Тулаэлектропривод"


С.В. Красковский

"23" декабря 2015 г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся в учебном центре Закрытого Акционерного Общества "Производственное объединение "Тулаэлектропривод"

1. Общие положения.

1.1. Правила приема обучающихся в учебном центре Закрытого Акционерного Общества "Производственное объединение" Тулаэлектропривод" являются локальным нормативным актом регулирующим порядок приема и зачисления обучающихся в учебные группы.

1.2. Обучение в учебном центре Закрытого Акционерного Общества "Производственное объединение" Тулаэлектропривод" проводится в соответствии с Уставом ЗАО «Тулаэлектропривод», лицензией, дающей право ведения образовательной деятельности № 0133/01702 от 23.08.2013г., выданной Инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования бессрочно и другими локальными нормативными актами, действующими на предприятии.

1.3. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий, разработанными Учебным центром.

1.4. Учебный центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных и итоговых проверок обучающихся.

1.5. Учебным центром самостоятельно реализуются различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы профессиональной подготовки с учетом обязательного минимума содержания данных образовательных программ, установленных соответствующими государственными образовательными стандартами. Учебный центр выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, а также создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

1.6. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

1.7. Обучение осуществляется по очной (дневной) форме обучения, без отрыва от производства

1.8. Обучение в Учебном центре бесплатное. Во время обучения ученикам выплачивается стипендия в соответствии с положением о выплате стипендии ученикам во время ученичества.

1. Порядок приема.

2.1. В Учебный центр принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории и достигшие 18 лет.

2.2. Обучающиеся в Учебный центр принимаются в течение всего календарного года.

2.3. Взаимоотношения Учебного центра и его обучающихся регулируются трудовым договором и договором об образовании на профессиональное обучение, определяющим уровень образования, формы обучения, сроки обучения, инструкторов производственного обучения и иные важные условия.

2.4. При заключении договора об образовании на профессиональное обучение обучающийся предъявляет работодателю:

а) паспорт;

б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

В отдельных случаях с учётом специфики работы может быть необходимость предъявления при заключении договора об образовании на профессиональное обучение дополнительных документов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.5. Запрещается требовать от обучающегося документы, помимо предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящими правилами.

2.6. Договор об образовании на профессиональное обучение заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

2.7. Прием на обучение (работу) оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора и договора об образовании на профессиональное обучение. Приказ работодателя о приеме на обучение (работу) объявляется работнику под расписку в 3-х дневный срок со дня подписания трудового договора и договора об образовании.

2.8. При приеме на обучение (работу) обучающегося знакомят с:

а) ООТиЗ – с системой оплаты труда на предприятии;

б) ООТ, П и ЭБ – с характеристикой условий труда на рабочем месте в соответствии с аттестацией;

в) Отдел кадров – с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о персональных данных, инструкцией «Порядок оформления пропусков», Положением о подготовке и обучении персонала;

г) Начальник цеха (отдела) – с трудовой функцией работника, с характеристикой работ и обязанностями по Единому тарифно-квалификационному справочнику и рабочей инструкцией.

Отдел охраны труда, промышленной и экологической безопасности проводит с работниками вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по противопожарной безопасности.

2.9. При приеме обучающийся проходит предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем периодические осмотры в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

2.10. Непосредственный руководитель обязан отстранить работника от обучения:

- появившегося на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование);

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

2.11. Начало занятий осуществляется по мере комплектования учебных групп. Продолжительность обучения определяется учебным планом по конкретной профессии и оформляется приказом генерального директора.

2.12. Договор об образовании на профессиональное обучение прекращается по окончании срока обучения. Договор, может быть расторгнут до окончания его срока в связи с болезнью работника, препятствующей работе по приобретаемой профессии (специальности) и в связи с прекращением трудового договора. Прекращение действия договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий договора.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование учебных групп проводится в течение всего календарного года.

3.2. Количество мест для приема в каждую учебную группу определяется Учебным центром самостоятельно, но не должно превышать 30 (тридцати) человек.

3.3. Количество учебных групп по каждой образовательной программе определяется Учебным центром самостоятельно.

4. Заключительные положения.


4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебный центр неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


4.2. Учебный центр оставляет за собой право внесения изменений и дополнений в настоящие Правила приема в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации.

Начальник учебного центра

Начальник отдела кадров

Начальник юридического отдела

 23.12.15 Жимерина Т.Ю.

 Соловьев В.Е.

23.12.15  Насыров С.В.

23.12.15